

- урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ ДС №54 от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ ДС №54 и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В МАДОУ ДС №54 приказом заведующего создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники МАДОУ ДС №54, председателем Комиссии является заместитель заведующего.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ДС №54.

3. Обязанности работника МАДОУ ДС №54 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МАДОУ ДС №54 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МАДОУ ДС №54, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами МАДОУ ДС №54 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МАДОУ ДС №54 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МАДОУ ДС №54 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом МАДОУ ДС №54.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ ДС №54

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя председателя комиссии о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение №1 к

Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников МАДОУ ДС №54 о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники МАДОУ ДС №54 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник МАДОУ ДС №54 в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в МАДОУ ДС №54 является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего МАДОУ ДС №54 или указанного работника МАДОУ ДС №54.

5.2.2. Работник МАДОУ ДС №54, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента - индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или МАДОУ ДС №54, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МАДОУ ДС №54.

5.2.3. Работник МАДОУ ДС №54, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от МАДОУ ДС №54, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг МАДОУ ДС №54.

5.2.4. Работник МАДОУ ДС №54 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность

работника.

6. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

6.1. Работники МАДОУ ДС №54 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

6.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

6.2.1. Заведующий или работник МАДОУ ДС №54 в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в МАДОУ ДС №54 является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора МАДОУ ДС №54 или указанного работника МАДОУ ДС №54.

6.2.2. Работник МАДОУ ДС №54, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента - индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или МАДОУ ДС №54, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МАДОУ ДС №54.

6.2.3. Работник МАДОУ ДС №54, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от МАДОУ ДС №54, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг МАДОУ ДС №54.

6.2.4. Работник МАДОУ ДС №54 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

6.3. Способы урегулирования конфликта интересов в МАДОУ ДС №54 могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в

соответствии с ТК;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ ДС №54;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты МАДОУ ДС №54, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории МАДОУ ДС №54;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

6.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ ДС №54.

7. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им МАДОУ ДС №54. Если убытки причинены МАДОУ ДС №54 несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед организацией является солидарной.

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов
1.						
2.						
3.						