ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 31 августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ ДС №54

А.В. Устюжанина

приказ от 31.08.2017г. № 102

ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в **муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.57, ст. 30 часть 2), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 города Белогорск» (далее МАДОУ ДС № 54).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ ДС № 54.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ КОДМ города Белогорск для определения принимающей организации;
- обращаются в МАДОУ ДС №54 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в

том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.6.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1.Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ ДС № 54 об отчислении.

3.2.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ДС № 54, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МАДОУ ДС № 54 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ ДС № 54 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2.Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ ДС № 54, осуществляющей

образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ ДС № 54 возникают с даты восстановлении воспитанника в МАДОУ ДС № 54.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
(МАДОУ ДС №54)
Косой пер., 5, г. Белогорск, 675850
тел. (41641) 5-46-61
e-mail:mdao54@bk.ru
ОКПО 410726407, ОГРН 1172801006950
ИНН/КПП 2804018266/280401001
«____» _____ 2017

Заведующему МАДОУ
«Детский сад No___ »

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляем Вас о том, что
_____,
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)
зачислен по переводу в МАДОУ ДС №54 на основании приказа «О зачислении воспитанника в МАДОУ ДС №54 в связи с переводом из другого ДОУ» от «__» _____20__ г. No____

Заведующий МАДОУ ДС №54 А.В. Устюжанина