

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 31.07.2017г.

заведующий  
А.В. Устюжанин  
Приказ №



## **Положение об управляющем совете образовательного учреждения**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее-Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### **2. Структура и численность состава**

- 2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работник Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения);
  - представитель учредителя.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.
- 2.3. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

### **3. Порядок формирования совета.**

- 3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 3.5. Выборы в управляющий совет проводятся на собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.6. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.9. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

### **4. Компетенция совета**

- 4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
  - нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами Амурской области;
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Белогорск;
  - уставом Учреждения.
- 4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Участвует в разработке и принятии программы развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Учреждения.

4.3.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;

- календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу образовательных программ.

4.3.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.13. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.5. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем

Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: - по инициативе председателя управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родитель (законный представитель) которого избран членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава управляющего

совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.