Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ДС №54
А.В. Устюжанина
Приказ №

Положение о порядке хранения в архивах образовательного учреждения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. К компетенции детского сада в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.4. Хранение в архивах МАДОУ ДС №54 данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с Административным регламентом Рособрнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. №9.

II. Хранение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ на бумажных носителях

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся.

2.2 Личное дело обучающегося по окончанию основной образовательной программы дошкольного образования подлежит хранению в архиве в течение 75 лет.