Утверждаю
И.о.заведующего МАДОУ ДС №54
Н.В. Стрелкина
Приказ от 10.05.2017г. № 7

Положение
об информационной открытости

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Детский сад №54 города Белогорск» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным програмамм дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 « 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,

1.3. Настоящее Положение определяет:

–перечень раскрываемой ОУ информации;

–способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;

–ответственность ОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
–на информационных стендах ОУ;
–на официальном сайте ОУ;
–на сайте учреждения;
–в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:
–дата создания ОУ;
-информация об учредителе, руководителе ОУ, месте нахождения ОУ и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
–информация о структуре и органах управления ОУ;
–информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
–информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
–информация о языках образования;
–информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
–информация о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ;
–информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
–информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
–информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
а) о количестве мест в группах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

–информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

–информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

–информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОУ:

–устав;

–лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

–свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);

–план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (*для казенного учреждения*);

–локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

–отчет о результатах самообследования;

–документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

–предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

–публичный доклад (*вправе разместить*);

–примерная форма заявления о приеме;

–распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (*в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

–распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет – при приеме по образовательным программам дошкольного*

образования; размещается на информационном стенде в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);
–уведомление о прекращении деятельности;
–положение о закупке *(вправе разместить)*;
–план закупок (*вправе разместить*).
2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:
–решение учредителя о создании учреждения;
–учредительные документы учреждения;
–свидетельство о государственной регистрации учреждения;
–решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
–сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
–государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
–план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
–годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
– отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
– общую информацию об учреждении;
– информацию о муниципальном задании на оказание государственных муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
– отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного муниципального имущества.
Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОУ (положением об официальном сайте ОУ).
2.6. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:
а) о заведующем ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии), в т. ч.: – фамилия, имя, отчество директора, его заместителей; – должность директора, его заместителей; – контактные телефоны; – адрес электронной почты;
б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
–данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;
– иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).
2.7. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.