

ПРИНЯТО
на заседании общего
собрания работников
Протокол от 16.07.2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ ДС №54
от 16.07.2025 № 04

**Положение
об оплате труда работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №54 города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее - Положение), определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
Настоящее Положение распространяется на работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №54).
- 1.2. Система оплаты труда работников МАДОУ ДС №54 устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и Администрации города Белогорска, настоящим Положением.
- 1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
 - 1.3.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
 - 1.3.2. обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
 - 1.3.3. профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
 - 1.3.4. перечня выплат компенсационного характера;
 - 1.3.5. перечня выплат стимулирующего характера;
 - 1.3.6. единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 - 1.3.7. мнения представительного органа работников МАДОУ ДС №54.
- 1.4. Заработная плата работников МАДОУ ДС №54 включает в себя:
 - 1.4.1. размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала, административного и обслуживающего персонала МАДОУ ДС №54, которые устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденными приказами: Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- 1.4.2. наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;
- 1.4.3. наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера в МАДОУ ДС №54.
- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени.
- 1.8. Заработная плата работников МАДОУ ДС №54, за исключением руководителя и заместителя руководителя, предельными размерами не ограничивается.
- 1.9. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленный размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижение результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт). Любые изменения в условиях оплаты труда оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.
Организация обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в целях недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.
- 1.10. Установление и изменение систем оплаты труда работников МАДОУ ДС №54 осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых организацией с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Штатное расписание организации утверждается локальным нормативным актом после согласования с главным распорядителем бюджетных средств и включает в себя все

должности служащих (профессии рабочих) организации и оплату труда в гарантированной ее части.

В случае служебной необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом заведующего МАДОУ ДС №54 могут вноситься изменения.

Оплата труда педагогических работников организации производится по тарификационному списку.

Тарификационный список педагогических работников утверждается один раз в год - 1 сентября.

Ознакомление с учебной нагрузкой педагогических работников осуществляется под роспись в обязательном порядке. В течение года на основании приказа заведующего МАДОУ ДС №54 может осуществляться перераспределение нагрузки между педагогическими работниками с их согласия. Общий объем нагрузки на учебный год педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту. Порядок определения нормы учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливаются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 1.12. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, устанавливается почасовая оплата труда. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению заведующего МАДОУ ДС №54 с работником.

Заведующий МАДОУ ДС №54 осуществляет контроль ведения табеля учета рабочего времени работников. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1.13. Фонд оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персоналов МАДОУ ДС №54 формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации из областного бюджета.

- 1.14. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала формируется из средств местного бюджета. В фонде оплаты предусмотрены денежные средства на резерв отпусков по всем должностям штатного расписания из расчета 36 календарных дней.

Кроме этого, в фонд оплаты труда могут входить внебюджетные средства МАДОУ ДС №54.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

- 1.15. Положение об оплате труда работников МАДОУ ДС №54 утверждается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Фонд оплаты труда работников организаций состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$ФОТ_{\text{оу}} = ФОТ_{\text{б}} + ФОТ_{\text{ст}} + В_{\text{к}}$, где:

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

В_к - выплаты компенсационного характера.

Базовая часть ФОТ (ФОТ_б) обеспечивает выплату гарантированных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения.

- 2.2. Система оплаты труда работников МАДОУ ДС №54 устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда;
 - окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ;
 - перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных организациях; перечня видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ ДС №54; иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в сфере оплаты труда;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения представительного органа работников.
- 2.2. Количество штатных единиц в МАДОУ ДС №54 определяется самостоятельно в соответствии с фондом заработной платы, предусмотренным на календарный год, с тарификационным списком педагогических работников, Положением о системе нормирования труда.
- 2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ДС №54 устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.
- 2.4. Доплаты к окладу по организации и их размер могут утверждаться заведующим МАДОУ ДС №54 персонально в отношении конкретного работника на основании приказа.
- 2.5. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:
- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
 - о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
 - об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Форма расчетного листка утверждена работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- 2.7. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.
- 2.8. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.
- 2.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину – 05 числа месяца, следующего за отчетным). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 2.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

- 2.11. При расторжении трудового договора между работником и работодателем окончательный расчет, то есть выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения. Если же он в день увольнения не работал, то эти суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления работником требования об окончательном расчете.
- 2.12. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в МАДОУ ДС №54.
- 2.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором и (или) трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.14. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 2.15. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.
- 2.16. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.
- 2.17. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.
- 2.18. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.19. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.
- 2.20. Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 2.21. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить заведующему или лицу его заменяющему.
- 2.22. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.
- 2.23. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении.

- 2.24. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.
- 2.25. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:
- 3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда (СОУТ).
Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.
Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №54 с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.
- 3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных): доплата за работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
- 3.2.3. Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:
- 3.2.3.1. работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:
- 3.2.3.2. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- 3.2.3.3. работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом,

принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- 3.2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы; повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полтора размера, за последующие часы - двойного размера.
- 3.2.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах области) - устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях. Размер районного коэффициента равен 1,3. Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах области устанавливается в размере 30 процентов с первого дня работы - распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
- 3.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, без учета повышающих коэффициентов.
- 3.3. В МАДОУ ДС №54 за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения производятся следующие доплаты:
 - 3.3.1. за работу в коррекционных группах для воспитанников с отклонениями в развитии педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в размере 15 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки.
- 3.4. Решение о введении соответствующих выплат принимается организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- 3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 3.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителей) МАДОУ ДС №54 устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.
- 4.2. В Положении о выплатах стимулирующего фонда оплаты труда МАДОУ ДС №54 определен перечень показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

- 4.3. Заведующий МАДОУ ДС №54 имеет право поощрить работника единовременной премией за выполнение особо важных и срочных работ при наличии экономии в фонде заработной платы и на основании служебной записки.
- 4.4. Единовременная выплата молодым специалистам - педагогическим работникам, окончившим учебное заведение высшего профессионального или средне-профессионального образования и заключившим трудовой договор (кроме совместителей) в течение одного года после окончания учебного заведения, осуществляется в размере не менее двух окладов. Заведующий МАДОУ ДС №54 имеет право установить ежемесячные выплаты молодым специалистам – педагогическим работникам в течение года при наличии фонда экономии заработной платы в размере 3 000 р. (три тысячи рублей).
- 4.5. С целью поощрения за общие результаты работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), не связанные с исполнением трудовых обязанностей работникам в следующих случаях:
- к юбилейным датам – 50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летие работника (работникам, проработавшим в учреждении не менее 3-х лет);
 - к праздничным дням: день работника дошкольного образования; в честь Дня защитника Отечества – 23 февраля; в честь Международного женского дня – 8 Марта;
 - в связи с потерей близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) – помощь оказывается только при предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения;
 - в связи со смертью работника (помощь оказывается семье умершего либо человеку/организации, занимавшейся погребением, при предъявлении соответствующих документов).
- Единовременная выплата производится только на основании приказа заведующего по личному заявлению работника, за исключением юбилейных, праздничных дат, а также смерти работника.
- В части отдельных выплат устанавливается сумма:
- в связи с юбилейной датой со дня рождения (50,55,60,65,70,75,80 лет) в размере 5000,00 рублей;
 - смерти близкого родственника (родителей, детей, супругов) в размере 10 000,00 рублей;
 - смерти работника в размере 12 000, 00 рублей.
- Премирование к праздничным дням: день работника дошкольного работника, в честь Дня защитника Отечества – 23 февраля; в честь Международного женского дня – 8 Марта – 1000 рублей.
- При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), при поощрении работников:
- Ведомственная награда федерального уровня (Министерства Просвещения РФ и т.д.) – 5000 рублей;
 - Почетная грамота органов государственной власти субъекта РФ – 3000 рублей;
 - Почетная грамота органов местного самоуправления – 2000 рублей;
 - Благодарственное письмо органов государственной власти субъекта РФ – 2000 рублей;
 - Благодарственное письмо органов местного самоуправления – 1000 рублей.
- 4.6. Виды премий за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения производятся следующие доплаты:
- 4.6.1. администрирование сайта МАДОУ ДС №54;

- 4.6.2. ведение документации по охране труда;
- 4.6.3. оформление архивного делопроизводства;
- 4.6.4. оформление документации по пенсионному обеспечению;
- 4.6.5. ответственность за охрану труда работников, создание условий безопасной среды для воспитанников;
- 4.6.6. ответственность за формирование контингента воспитанников и оформление документации по приему воспитанников;
- 4.6.7. наставничество над молодым педагогом;
- 4.6.8. работа в системе РИС ОБР;
- 4.6.9. работа с сайтом закупок;
- 4.6.10. работа с программами ПУ6, ПУ5, Контур;
- 4.6.11. работа в системе Навигатор дополнительного образования;
- 4.6.12. работа в программе 1С питание;
- 4.6.13. проявление активности и инициативы в работе по внедрению инновационных проектов для всех форм детской активности;
- 4.6.14. за иные виды работ, не входящие в должностные обязанности работника, может быть произведена доплата в размере до 100 процентов от должностного оклада.

Виды доплат являются обязательными и включаются в основной фонд оплаты труда работника, производятся в период назначения ответственного лица за выполнение указанных видов деятельности и выплачиваются из фонда экономии заработной платы учреждения, а также за счет внебюджетных средств учреждения на основании приказа заведующего МАДОУ ДС №54.
- 4.7. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МАДОУ ДС №54, а также показателям оценки эффективности работы.
- 4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МАДОУ ДС №54 с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.
- 4.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями показателей, разработанными МАДОУ ДС №54 на основании утвержденного Положения о стимулирующих выплатах, и включают в себя следующие этапы:
 - 4.9.1. лист самооценки;
 - 4.9.2. рассмотрение на заседании рабочей группы МАДОУ ДС №54;
 - 4.9.3. согласование на заседании Управляющего Совета.
- 4.10. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.
- 4.11. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в абсолютном размере.
- 4.12. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №54 с обязательным указанием причины.
- 4.13. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:
 - объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
 - предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5. Оплата труда руководителя МАДОУ ДС №54 и его заместителя

- 5.1. Заработная плата руководителя МАДОУ ДС №54 и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Размер должностного оклада заведующего МАДОУ ДС №54 устанавливается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.
Размер оклада заместителя заведующего устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада заведующего.
- 5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.
Размер районного коэффициента равен 1,3.
Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые два года работы, не свыше 30 процентов.
Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они проживали в южных районах Дальнего Востока не менее пяти лет.
- 5.4. Выплата стимулирующего характера заведующему МАДОУ ДС №54 осуществляется ежемесячно на основании приказа МКУ КОДМ по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за отчетный период прошедшего учебного года и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.
- 5.5. Председатель МКУ КОДМ имеет право поощрить заведующего единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы, за высокие результаты в сфере образования на основании служебной записки заместителей председателя, начальников и специалистов отделов при наличии экономии фонда оплаты труда в МАДОУ ДС №54.
- 5.6. При премировании заведующего необходимо использовать показатели эффективности деятельности муниципальных организаций, которые должны характеризовать:
 - 5.6.1. Основную деятельность организации, заключающуюся в:
 - повышении качества образования;
 - выполнении муниципального задания;
 - обеспечении реализации «дорожной карты» по экономической деятельности;
 - обеспечении комплексной безопасности организации;
 - осуществлении инновационной деятельности;
 - обеспечении информационной открытости организации.
 - 5.6.2. Финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину руководителя, касающиеся:
 - своевременности представления отчетов об итогах деятельности организации;
 - целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;
 - целевого и эффективного использования внебюджетных средств.
 - 5.6.3. Деятельность организации (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:
 - 5.6.3.1. соблюдения сроков повышения квалификации работников организации;

- 5.6.3.2. доведения средней заработной платы соответствующих работников до установленных соотношений в соответствии с «дорожной картой»;
- 5.6.3.3. осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками организации в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ от 26.04.2013 № 167н).
- 5.6.4. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям организаций и выплачивается исходя из следующих критериев:
 - 5.6.4.1. выполнение особо важных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;
 - 5.6.4.2. проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений Администрации города Белогорск;
 - 5.6.4.3. внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);
 - 5.6.4.4. проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организации;
 - 5.6.4.5. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.
- 5.7. За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей руководитель образовательной организации может быть лишен выплат стимулирующего характера либо их размер может быть уменьшен на определенный период на основании приказа МКУ КОДМ.
- 5.8. Руководителям, имеющим почетное звание в сфере образования или ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации (знак отличия «Отличник просвещения», благодарность, почетная грамота, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медаль Л. С. Выготского, почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»), на основании приказа МКУ КОДМ г. Белогорск может производиться доплата в размере 10 процентов от оклада при наличии экономии средств фонда оплаты труда.
- 5.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителя заведующего, устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №54 на основании приказа в размере от 70процентов до 90процентов от ежемесячной стимулирующей выплаты заведующего МАДОУ ДС №54.
- 5.10. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителя руководителя оформляется приказом МАДОУ ДС №54 с обязательным указанием причины.
- 5.11. Условия оплаты труда заведующего МАДОУ ДС №54 устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.
- 5.12. Правительство Амурской области устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, и среднемесячной заработной платы работников муниципальной общеобразовательной организации в кратности от 1 до 3,8 (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли

оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).

Соотношение средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников этих организаций рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

- 5.13. Для образовательных организаций, устанавливается предельная доля оплаты труда руководителей и иных работников муниципальных общеобразовательных организаций в фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, в размере до 40 процентов (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).

6. Оплата труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

- 6.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 6.2. Уровень образования работников при установлении размеров окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.
- 6.3. Педагогическим работникам дошкольного образования, получившим диплом государственного образца о высшем педагогическом образовании, а также диплом о высшем образовании и дополнительном профессиональном образовании по направлению деятельности в МАДОУ ДС №54 устанавливаются надбавка стимулирующего характера к должностному окладу в размере 15 процентов.
- 6.4. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров окладов (ставок), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
- 6.5. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), работающим в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим высшее музыкальное образование. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающим в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим среднее музыкальное образование.
- 6.6. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, размеры окладов (ставок) устанавливаются аналогично лицам, имеющим высшее

дефектологическое образование (тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология).

Должностные оклады указанной категории установлены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6.7. Надбавки стимулирующего характера за стаж педагогической работы применяется при оплате труда педагогических работников в следующих размерах:

6.7.1. при стаже работы от 0 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;

6.7.2. при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;

6.7.3. при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.8. Надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливается работникам МАДОУ ДС №54 со дня вынесения решения аттестационной комиссией с целью повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Размеры надбавок составляют:

- 50 процентов - при наличии высшей квалификационной категории;

- 20 процентов - при наличии первой квалификационной категории.

Надбавки за квалификационную категорию, наличие высшего образования и стажа педагогической деятельности педагогическим работникам производится от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.9. Квалификационная категория работника учитывается по той должности, по которой ему присвоена квалификационная категория.

6.10. При наступлении у работника права на применение надбавки за квалификационную категорию в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности применение надбавки производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.11. До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

6.12. За наличие почетного звания у педагогического работника ему производится доплата в размере 10 процентов от должностного оклада.

6.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.14. Решение о введении соответствующих выплат принимается организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.15. Расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих работников.

За замещение временно отсутствующего работника - работника временно нетрудоспособного (то есть отсутствующего по причине болезни в соответствии с листком нетрудоспособности), работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке, иными словами, когда в соответствии с действующим законодательством РФ за ним сохраняется рабочее место, работнику, привлеченному к замещению, производится доплата - «доплата за замену».

Согласно письма Минобразования РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях», письма Минобразования РФ от 09.11.1995 № 75-М «О среднемесечном количестве рабочих часов при определении часовой тарифной ставки в 1996 году» расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих педагогических работников не более 2-х месяцев, определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на 5 дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев. Например:

18 часов: 5 дней x 247 рабочих дней: 12 месяцев = 74, 1 час

Стоимость 1 часа = 8000 : 74,

1 час = 107,96 рублей.

Доплата за замену прочих педагогических работников рассчитывается в соответствии с их должностным окладом.

Для оплаты труда педагогического работника, привлеченного к замещению временно отсутствующего педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, производится почасовая оплата за фактически отработанное время замены (суммарное количество отработанных часов замены за месяц) на основании записей, сделанных в таблице учета рабочего времени.

- 6.16. Руководителям городских методических объединений производится доплата из стимулирующего фонда в размере 3000 рублей.
- 6.17. Выплаты специалистам, входящим в территориальную ПМПК г. Белогорск: одно проведенное занятие – 800,00 рублей, одна проведенная консультация – 400,00 рублей с начислением на данные суммы районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах области – распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.
- 6.18. Выплата педагогическим работникам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в Учреждения, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей с учетом НДФЛ без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах области. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня принятия сотрудника на работу - распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

7. Оплата труда рабочих профессий

- 7.1. Заработная плата работника МАДОУ ДС №54 состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, надбавок к окладу, выплат компенсационного характера.
- 7.2. Размеры окладов, надбавок к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат работников МАДОУ ДС №54 устанавливаются руководителем в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.
- 7.3. В соответствии с уставной деятельностью МАДОУ ДС №54 при формировании штатного расписания используют следующие ПКГ:
 - 7.3.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н;
 - 7.3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н;

- 7.4. Стимулирующие и компенсационные доплаты работникам МАДОУ ДС №54 устанавливаются Положением об оплате труда организации, коллективным договором организации, и определяются трудовым договором, заключаемым с работником.
- 7.5. Руководитель образовательной организации имеет право поощрять работников единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы на основании служебной записки при наличии фонда экономии заработной платы.
- 7.6. При утверждении фонда оплаты труда для работников предусматриваются средства резерва на оплату отпусков. Объем средств рассчитывается по формуле:
$$(МРОТ/К \times О) \times Ч,$$
где МРОТ – минимальный размер оплаты труда;
К - среднемесячное количество календарных дней равно 29,3; О – количество дней отпуска равно 36 дням;
Ч – численность работников.
Данные средства предоставляются образовательной организации для осуществления доплаты замещающим работникам на период отпуска основных работников.

8. Оплата отпуска

- 8.1. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.
- 8.2. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.
- 8.3. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.
- 8.4. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.
- 8.5. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6. Заключительные положения

- 6.1. Неурегулированные настоящим Положением вопросы выплаты заработной платы регулируются в соответствии с положениями действующего трудового законодательства РФ.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

Приложение №1
к положению об оплате труда работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №54
города Белогорск»

**Размеры должностных окладов (ставок)
заработной платы работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №54 города Белогорск»**

Квалифика- ционные уровни	Наименование должности	Оклад, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н))		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	сторож; дворник; кастелянша; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений; рабочий по стирке и ремонту белья; кухонный рабочий	9656,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	повар	9776,00
Общепрофессиональные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н))		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	делопроизводитель	10259,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	шеф - повар	10380,00
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	помощник воспитателя	10259,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	младший воспитатель	10380,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н)		
1	инструктор по физической культуре	10259,00
	музыкальный руководитель	10259,00
2	педагог-психолог	11465,00

	воспитатель	11465,00
	учитель-логопед (логопед)	12069,00
	старший воспитатель	12069,00