

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ДС №54
Н. В. Стрелкина
Приказ № 138 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №54 города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №54).

Разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня» и направленности»,
- уставом МАДОУ ДС №54.

- 1.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающегося) из МАДОУ ДС №54 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС №54, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

- 1.3. Учредитель МАДОУ ДС №54 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения.

- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования

- 2.1. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

- 2.2. Перевод из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - по инициативе учреждения.
- 2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
 - номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.4. Заведующий МАДОУ ДС №54 издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.5. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
 - соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другое) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.
- 2.6. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ ДС №54 оформляется приказом.
- 3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**
- 3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
- 3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
- обращаются в муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск) в порядке, предусмотренном пунктом 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
 - после получения информации о предоставлении информации в принимающей организации обращаются в МАДОУ ДС №54 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.3. при переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ ДС №54 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 3.4. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ ДС №54 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.6. МАДОУ ДС №54 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее по тексту - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 3.7. требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МАДОУ ДС №54 не допускается.
- 3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ ДС №54 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.9. при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 3.10. При приеме (переводе) на обучение по программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).
- 3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МАДОУ ДС №54, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**
- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ДС №54 в соответствующем распорядительном акте МКУ КОДМ г. Белогорск указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта МКУ КОДМ г. Белогорск о прекращении деятельности МАДОУ ДС №54, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающие организации.

- 4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (министерство образования и науки Амурской области) решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.
- 4.8. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с частью 4 настоящего Положения в другие принимающие организации.
- 4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) от предлагаемых в соответствии с частью 4 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) из исходной организации, в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода в предложенные организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.
- 4.11. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

- 4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.
- 4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

5. Отчисление из МАДОУ ДС №54

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ ДС №54:
- 5.1.1. В связи с завершением уровня дошкольного образования.
- 5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) и МАДОУ ДС №54, в том числе в случае ликвидации МАДОУ ДС №54.
- 5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ДС №54 об отчислении воспитанника из МАДОУ ДС №54.