ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 23.10.2023 г. №2

УТВЕРЖДАЮ заведующий МАДОУ ДС №54 Н. В. Стрелкина Приказ № 96 от 02.11.2023 г.

положение

об общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее МАДОУ ДС №54).
- 1.2. Родительское собрание МАДОУ ДС №54 коллегиальный орган родительской общественности, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ ДС №54.
- 1.3. В состав Родительского собрания МАДОУ ДС №54 входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ ДС №54 и, при необходимости, на Общем собрании.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ ДС №54 по реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ ДС №54.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в МАДОУ ДС №54.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
 - 2.5. Функции родительского собрания:
 - выбирает Родительский комитет МАДОУ ДС №54;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ ДС №54, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в МАДОУ ДС №54, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ ДС №54;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в МАДОУ ДС №54;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- решает вопросы об оказании помощи МАДОУ ДС №54 в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска»;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ ДС №54.

3. Права общего родительского собрания МАДОУ ДС №54

- 3.1. Родительское собрание МАДОУ ДС №54 имеет право требовать у Родительского комитета МАДОУ ДС №54 выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания МАДОУ ДС №54, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 3.3. Каждый член Родительского собрания при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием

- 4.1. В состав Родительского собрания МАДОУ ДС №54 входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ ДС №54, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
 - 4.4. Председатель Родительского собрания:
- совместно с заведующим МАДОУ ДС №54 организует подготовку и проведение собрания;
 - совместно с заведующим определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.5. Родительское собрание работает по плану, являющемся составной частью годового плана работы МАДОУ ДС №54.
 - 4.6. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год.
- 4.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент МАДОУ ДС №54.

- 4.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ ДС №54

5.1. Родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ ДС №54, заведующим МАДОУ ДС №54.

6.Ответственность общего родительского собрания

6.1. Родительское собрание МАДОУ ДС №54 несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

- 7.1. Заседания общего родительского собрания МАДОУ ДС №54 оформляются протоколом.
 - 7.2.В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
 - 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в МАДОУ ДС №54 (постоянно).

8. Срок действия Положения

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.