ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 23.10.2023 г. №2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="Косой пер., д. 5", L="676859, Амурская область, г. Белогорск", T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""",
ОГРН=1172801006950, СНИЛС=06869728841, OID.1.2.643.100.4=2804018266,
ИНН=564902516843, E=obr.adm@ya.ru,
G=Наталья Владимировна, SN=Стрелкина,
CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""",
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.29 14:14:15+09'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ДС №54
Н. В. Стрелкина
Приказ № 96 от 02.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №54). Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующего уровня» и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников МАДОУ ДС №54.

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования

2.1. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе учреждения.

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4. Заведующий МАДОУ ДС №54 издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.5. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другое) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.6. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ ДС №54 оформляется приказом.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из МАДОУ ДС №54 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – образовательная организация);

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в МКУ КОДМ г. Белогорск для определения образовательной организации;

- обращаются в МАДОУ ДС №54 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывает в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, МАДОУ ДС №54 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую переводится воспитанник.

3.1.4. МАДОУ ДС №54 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее по тексту - личное дело).

3.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС №54, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2.1. О предстоящем переводе МАДОУ ДС №54 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающие образовательные организации.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ ДС №54 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в сфере образования (министерство образования и науки Амурской области) о решении приостановления действия лицензии.

3.2.3. МАДОУ ДС №54 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из МАДОУ ДС №54, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в принимающую образовательную организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) МАДОУ ДС №54 издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.6. МАДОУ ДС №54 передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – исходная образовательная организация) в МАДОУ ДС №54

4.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в МАДОУ ДС №54 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы.

4.1.2. Родители (законные представители) представляют в МАДОУ ДС №54 личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении в МАДОУ ДС №54 в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.1.3. После приема заявления и личного дела МАДОУ ДС №54 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.1.4. МАДОУ ДС №54 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о

зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

4.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.2.1. МАДОУ ДС №54 принимает от исходной образовательной организации списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.2.2. На основании представленных документов МАДОУ ДС №54 заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе МАДОУ ДС №54 о зачислении делается запись, о зачислении в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.2.3. В МАДОУ ДС №54 на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа МАДОУ ДС №54 о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

5. Отчисление из МАДОУ ДС №54

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ ДС №54:

5.1.1. В связи с завершением уровня дошкольного образования.

5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) и МАДОУ ДС №54, в том числе в случае ликвидации МАДОУ ДС №54.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ДС №54 об отчислении воспитанника из МАДОУ ДС №54.