

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №54 города Белогорск»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «13» декабря 2022 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №54
_____ Н. В. Стрелкина
Приказ № 140
от «13» декабря 2022 г.

**Правила
приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №54) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Амурской области от 30.05.2022 года №108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».
- 1.2. Настоящие правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации в МАДОУ ДС №54, для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Правила приема в МАДОУ ДС №54 обеспечивают прием в МАДОУ ДС №54 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МАДОУ ДС №54 на обучение по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №54 (далее - закрепленная территория) постановлением администрации города Белогорск Амурской области «Щ закрепления муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск».

- Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.5. Проживающим на территории Амурской области детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, проводимой с 24 февраля 2022 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года (далее - специальные операции), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях, предоставляется дополнительная мера поддержки: зачисление во внеочередном порядке в МАДОУ ДС №54.
 - 1.6. Правила приема в МАДОУ ДС №54 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ДС №54 самостоятельно.
 - 1.7. В приеме в МАДОУ ДС №54 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ ДС №54 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск», осуществляющее управление в сфере образования (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск).

- 1.8. МАДОУ ДС №54 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ ДС №54 и на официальном сайте МАДОУ ДС №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ ДС №54 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Белогорск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДС №54, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ ДС №54 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием в МАДОУ ДС №54 осуществляется по направлению МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 2.3. Прием в МАДОУ ДС №54 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МАДОУ ДС №54 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в МАДОУ ДС №54 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №54.

- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №54 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.6. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №54 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ ДС №54 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС №54. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ ДС №54, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МАДОУ ДС №54 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.9. Руководитель МАДОУ ДС №54 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №54 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №54. На официальном сайте МАДОУ ДС №54 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №54.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС №54, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.