МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="Косой пер., д. 5", L="676859, Амурская область, г. Белогорск", T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""", OGRN=1172801006950, СНИЛС=06869728841, OID.1.2.643.100.4=2804018266, ИНН=564902516843, E=sobr.adm@ya.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Стрелкина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.16 09:38:33+09'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №54
_____Н.В. Стрелкина
Приказ от «01» июня 2022г. №65

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МАДОУ ДС №54

1. Общие положения

1.1 Настоящая программа разработана в соответствие с требованиями Федерального закона №52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МАДОУ ДС №54 возлагается на заведующего МАДОУ ДС №54.

1.4 Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5 Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на заведующего МАДОУ ДС №54.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, сырьё, полуфабрикаты и готовая пищевая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1 Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2 Организация медицинских осмотров.

2.3.3 Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических

заключений, иных документов, подтверждающих качество применяемой продукции.

2.3.4 Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5 Своевременное информирование органов учредителя, Управления (территориального отдела) Роспотребнадзора по Амурской области.

2.3.6 Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7 Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются е учетом наличия потенциально опасных (вредных) производственных факторов, продукции, процессов, степени их влияния на здоровье человека и среду обитания.

2.3.8 Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке

Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований

№ п/п	Наименование показателя	Кратность	Количество	Примечания
1.	Готовая пищевая продукция на микробиологические показатели	1 раз в квартал	Завтрак/обед	До даты планового КНМ на объекте
2.	Калорийность рациона	1 раз в квартал	Завтрак/обед	До даты планового КНМ на объекте
3.	Питьевая вода по микробиологическим показателям	1 раз в квартал	1 проба	Допускается использовать результаты ПК ресурсоснабжающей организации
4.	Питьевая вода по органолептическим показателям	1 раз перед началом ЛОК	1 проба	Допускается использовать результаты ПК ресурсоснабжающей организации
5.	Температура воздуха	ежедневно		Показания бытовых термометров
6.	Инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха	перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет		ООО «Формоза»
7.	Плодоовощная продукция собственного производства (при	1 раз после сбора урожая	1 проба каждого наименования продукции	

	наличии) на санитарно - химические показатели		(картофель, морковь, свёкла и т.д.)	

3. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов но вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в МАДОУ ДС №54 и по вопросам условий труда работающих

№ п/п	Наименование	Номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Федеральный закон от 30.03.1999 №52- ФЗ
2.	«О качестве и безопасности пищевых продуктов»	Федеральный закон от 02.01.2000 №29- ФЗ
3.	«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Федеральный закон №248-ФЗ от 31.07.2020.
4.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СанПиН 2.4.364820
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	СП 3.1/2.4.3598- 20
6.	«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	СанПиН 3.368621
7.	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.368521
8.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
9.	«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно — противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	СанПиН 2.1.368421
10.	«Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»	СП 2.1.3678-20
11.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03

4. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции но осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции
1.	Заведующий	– общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; – организация плановых медицинских осмотров работников; – организация гигиенического обучения сотрудников; – организация профессиональной подготовки и аттестации работников; – разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
2.	Старший воспитатель	– контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; – исполнение мер по устранению выявленных нарушений; – контроль за организацией питания воспитанников.
3.	Мед сестра	– медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; – контроль соблюдения личной гигиены; – ведение учета и отчетности по производственному контролю; – визуальный контроль над выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарных правил.
4.	Заместитель заведующего по АХР	– контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; – организация лабораторно-инструментальных исследований; – ведение учетной документации; – разработка мер по устранению выявленных нарушений.
5.	Повар	– безопасность готовой продукции, и технологии производства.
6.	Кладовщик	– санитарных паспортов на транспорт, документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в соответствии с действующим законодательством.

5. **Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование учредителя, Управления (территориальною отдела) Роспотребнадзора по Амурской области:**
   1. Отключение электроснабжения на срок более 24 час.
   2. Аварии на системе водопровода, канализации.
   3. Снижение температурного режима ниже нормативного, аварийные ситуации на системах теплоснабжения в холодный период года.
   4. Пожар.
   5. Возникновение инфекционных/неинфекционных заболеваний среди учащихся: более 20% от численности класса, школы при заболеваниях ОРВИ, 2 и более - в связи с регистрацией ОКИ, случаи массового непосещения детьми учреждения, присосы клеща на территории учреждения.
   6. Прочее

6. Перечень мероприятий по производственному контролю

№ п/п	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	– Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. – Дезинсекция, дератизация помещений	заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	– Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. – Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). – Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	заведующий, заместитель заведующего по АХР
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	– Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. – Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.	заместитель заведующего по АХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1.	Состояние подвального помещения детского сада	– Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения	заместитель заведующего по АХР
2.	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	– Ежедневный контроль. – При необходимости - заявка на ремонтные работы.	заместитель заведующего по АХР
3.	Внутренняя отделка помещений	– В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заместитель заведующего по АХР
4.	Соблюдение теплового режима в учреждении	– Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности - устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь - июль).	заместитель заведующего по АХР
5.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	– Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты	заместитель заведующего по АХР

		– Очистка вытяжных вентиляционных решеток проводится не реже 2 раза в год.	
6.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	– Ежедневный контроль – Соблюдение графика проветривания помещений.	заместитель заведующего по АХР
7.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	– Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов – Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб) – Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	заместитель заведующего по АХР
8.	Питьевая вода	– Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима – Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	заместитель заведующего по АХР, медсестра
9.	Естественное и искусственное освещение	– Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. – 1 раз в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп – Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).	заместитель заведующего по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1.	Детская мебель	– Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку – Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии – Расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Старший воспитатель, медсестра
2.	Уголки и зоны природы	– Контроль 1 раз в год перед началом учебного года	старший воспитатель

		– Запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	
3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	– Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. – Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН	старший воспитатель, медсестра
4.	Санитарное состояние ковровых изделий	– Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. – Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	заместитель заведующего по АХР, медсестра
5.	Постельное белье, салфетки, полотенца	– Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения подлежат немедленной замене – Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. – Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю).	заместитель заведующего по АХР, медсестра
6.	Состояние оборудования спортивного зала	– Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования - немедленное удаление из пользования и ремонт. – Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	старший воспитатель
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	– Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке – Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.	заместитель заведующего по АХР

2.	Санитарное состояние пищеблока	– Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока	заместитель заведующего по АХР, медсестра
3.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	– Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	заместитель заведующего по АХР, медсестра
4.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	– Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. – Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление	заместитель заведующего по АХР, медсестра
5.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	– Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	заместитель заведующего по АХР, кладовщик
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1.	Санитарное состояние прачечной	– Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	заместитель заведующего по АХР, медсестра
2.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	– Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	заместитель заведующего по АХР
3.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	– Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. – Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки - немедленное обновление	медсестра
Состояние оборудования медицинского кабинета			
1.	Оборудование процедурного кабинета	– Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. – Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватномарлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).	медсестра
2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	– Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	медсестра

3.	Медикаментозные средства	– Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.	медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1.	Посещаемость в группах	Количество детей: - в ранних группах от 1,5 лет до 3 лет - группах от 3 до 7 лет	медсестра
2.	Режим дня и расписание занятий	– Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). – Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	старший воспитатель
3.	Требование к организации физического воспитания	– Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). – Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
4.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	– Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). – Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	инструктор по физической культуре, мед. сестра
5.	Прием детей в МАДОУ ДС №54	– Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. – Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты	заведующий, мед. сестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1.	Укомплектованность кадрами медработников	– Тарификация кадров (на начало учебного года)	ГБ «Детская поликлиника» г. Белогорск

2.	Наличие графиков работы медицинского кабинета	– Утверждение графика работы медицинского персонала и медицинского кабинета (на начало учебного года)	ГБ «Детская поликлиника» г. Белогорск
3.	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	– Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных	медсестра
4.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	– Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	медсестра
5.	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	– Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек.	медсестра
6.	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	– Согласно плана санитарно-просветительской работы	медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1.	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	– Один раз в полугодие перед началом сезона	заведующий
2.	Витаминизация готовых блюд	– Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	медсестра
3.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	– Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	кладовщик, мед. сестра
4.	Бракераж готовой продукции	– Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	медсестра
5.	Ведение и анализ накопительной ведомости	– Ежедневно	кладовщик, медсестра
6.	Отбор и хранение суточной пробы	– Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	медсестра
7.	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	– На каждую партию товара	кладовщик
8.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	– Контроль за заполнением журналов:	заведующий, медсестра

Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1.	Качество термообработки кулинарных изделий	– Органолептическая оценка готовых блюд	медсестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	– Постоянный контроль – Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.	Режим ежедневных уборок помещений	– Постоянный контроль.	заместитель заведующего по АХР
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	– Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заместитель заведующего по АХР
4.	Медицинский осмотр сотрудников	– Постоянный контроль. – К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. – Медицинские книжки сотрудников	Заведующий, делопроизводитель
5.	Гигиеническое обучение сотрудников	– Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Заведующий, делопроизводитель