

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №54 города Белогорск»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №54
_____ Н. В. Стрелкина
Приказ №92
от «30» августа 2024 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
для работы с начинающими воспитателями
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №54 города Белогорск»
на 2024-2025 учебный год**

г. Белогорск, 2024

Содержание

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Паспорт Программы | 3 |
| 2. | Пояснительная записка | 5 |
| 3. | Содержание Программы | 5 |
| 3.1 | Система работы с начинающими воспитателями | 5 |
| 3.2 | Этапы реализации Программы | 5 |
| 3.3 | Формы работы наставника с начинающими воспитателями | 8 |
| 3.4 | Примерный план работы наставника начинающими воспитателями | 9 |

| 1. | Паспорт программы |
|--------------------------------|---|
| Название программы | Программа наставничества для работы с начинающими воспитателями муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 города Белогорск» (далее -Программа) |
| Составители | Антонченко Е.В., старший воспитатель Липинская А.В., воспитатель |
| Организация-исполнитель | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 города Белогорск» |
| Целевая аудитория | Воспитатели со стажем работы по должности менее 3-х лет. |
| Срок реализации | 1 год (сентябрь 2024 - май 2025) |
| Этапы реализации | 1 этап - диагностический 2 этап - практический 3 этап - аналитический |
| Цель | Оказание помощи начинающим воспитателям в повышении уровня профессионального мастерства и адаптации к коллективу коллег, детей, родителей. |
| Задачи | 1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающих воспитателей. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня начинающих воспитателей, овладение современными педагогическими технологиями. 3.Способствовать повышению профессионального уровня начинающих воспитателей. |
| Основные направления | 1. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса. 2. Формирование навыка ведения педагогической документации. 3. Повышение профессионального мастерства начинающих воспитателей в организации воспитательно-образовательного процесса. 4. Развитие профессиональной компетенции в разных областях. Изучение уровня профессиональной подготовки начинающих воспитателей и анализ результатов работы наставничества. |
| Условия эффективности | 1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого начинающего воспитателя. 3. Сочетание теоретических и практических форм работы. 4. Анализ результатов работы. 5. Своевременное обеспечение начинающих воспитателей педагогической и учебно-методической информацией. |

| | |
|-----------------------------|--|
| Ожидаемые результаты | <ol style="list-style-type: none">1. Ориентация начинающих воспитателей на ценности саморазвития.2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость и взаимопомощь.4. Рост профессиональной и методической компетенции начинающих воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. |
|-----------------------------|--|

2. Пояснительная записка

Программа нацелена на работу с начинающими воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в Учреждении, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей дошкольного возраста, методик дошкольного воспитания и обучения. Программа призвана помочь организации деятельности наставников с начинающими воспитателями.

3. Содержание Программы

3.1. Система работы с начинающими воспитателями

Система работы с начинающим воспитателем (далее - наставляемым) начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.

При организации наставничества, данный процесс затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

| Субъекты взаимодействия | Содержание взаимодействия |
|---|---|
| Наставник - наставляемый | Создание условий для адаптации наставляемого на работе. Ознакомление с нормативными и локальными актами. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой. |
| Наставляемый - воспитанники родители (законные представители) | Формирование авторитета воспитателя, уважения, интереса у детей и родителей (законных представителей). |
| Наставляемый - коллеги | Оказание поддержки со стороны коллег. |

3.2. Этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в Программе.

Содержание Программы реализуется последовательно.

Этапы реализации Программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений наставляемого; разработка основных направлений работы с наставляемым.

Содержание этапа:

Наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого по

критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности наставляемого.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы **методы:**

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа наставляемые условно делятся на три группы:

- наставляемые, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- наставляемые с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- наставляемые со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы:

| | | |
|---|---|--|
| Наставляемые, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку | Наставляемые с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы | Наставляемые со слабо развитой мотивацией труда |
| Содержание и цели работы | | |
| Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы | Овладение навыками практической работы с детьми, педагогами, родителями. | Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей. |

| Формы работы | |
|---|----------------------|
| Школа начинающего воспитателя | Дискуссии |
| Консультации | Круглые столы |
| Семинары-практикумы | Деловые игры |
| Беседы | Убеждения, поощрения |
| Изучение методической литературы | Беседы |
| Взаимопосещения Коллективные просмотры педпроцесса | |
| Анализ педагогических ситуаций Мастер-классы | |
| Открытые показы образовательной деятельности, организации режимных моментов | |

Таким образом, разрабатывается индивидуальная персонализированная программа профессионального становления, наставляемого на учебный год. Результативность и эффективность реализации персонализированной программы профессионального становления анализируется наставником и наставляемым не реже 1 раза в квартал. На основании результатов анализа в персонализированную программу профессионального становления, наставляемого могут вноситься изменения и дополнения.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста наставляемых;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий, наставляемых в соответствии с задачами Учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- Разработка планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- Оказание методической помощи наставляемым наставляемым;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов Программы.

Содержание этапа:

- Анализ результатов работы наставляемого с детьми;
- Динамика профессионального роста, наставляемого;
- Рейтинг наставляемого среди коллег;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- Перспективы дальнейшей работы с наставляемым;
- Подведение итогов, выводы.

3.3. Формы работы наставника с наставляемым

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство наставляемых, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации Программы, от личностных качеств наставляемых, от уровня их профессиональной подготовки, от поставленных задач.

Формы работы

| <i>Формы работы с наставляемыми</i> | | |
|--|--|--|
| «Альтернатива» | Уровень образовательной организации | Управление Дошкольным образованием. |
| 1. Курсы повышения квалификации. 2. Методические объединения. 3. Городские семинары, конференции. 4. Вебинары. 5. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах. | 1. Диалог, беседа. 2. Индивидуальная, групповая консультация. 3. Самоанализ собственной деятельности. 4. Практикумы. 5. Анкетирование, опрос. 6. Мастер-класс наставника. 7. Взаимопосещения, открытые просмотры. 8. Анализ педагогических ситуаций. 9. Деловая игра. 10. Круглый стол. 11. Конкурс профессионального мастера. | 1. Аттестация 2. Конкурсы профессионального мастерства. |

3.4. Примерный план работы наставника с наставляемым

| № п/п | Мероприятие | Деятельность наставника | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|--|
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого | Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур. | Персонализированная программа наставничества |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации. | Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации. | Компетентность наставляемого относительно современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации. |
| 3. | Проектирование и анализ занятия. | Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия. | Компетентность наставляемого в проектировании и анализе занятия. |
| 4. | Организация РППС в групповом помещении. | Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ООП ДО Учреждения | РППС, соответствующая ФГОС ДО, ООП ДО |
| 5. | Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий | Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. | Обогащение опыта, умение наставляемого использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий. |
| 7. | Проведение педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения | Составление диагностических карт развития воспитанников |
| 8. | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник | Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные |
| 9. | Описание темы по самообразованию. | Оказание методической помощи наставником. | План работы по самообразованию. |
| 10. | Создание портфолио педагога. | Презентация портфолио наставника. | Наличие портфолио наставляемого |
| 11. | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. | Подготовка к прохождению аттестации. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 12. | Диссеминация педагогического опыта. | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, |
| 13. | Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | Коррекция персонализированных программ наставничества |
| 14. | Итоги реализации Программы. | Подготовка отчета наставника и наставляемого. | Выявление лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |