

Принято на заседании
общего собрания работников
Протокол №1
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №54
_____ А. В. Устюжанина
Приказ от «11» января 2021 г. №02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МАДОУ ДС №54

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских садов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, дошкольных учреждений», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации питания сотрудников МАДОУ ДС №54.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания сотрудников учреждения и утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС №54.

2. Организация питания

- 2.1. Сотрудники МАДОУ ДС №54 имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
- 2.2. Обед сотрудника состоит из первого второго и третьего блюда.
- 2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
- 2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
- 2.5. Воспитатели могут обедать вместе с детьми или в другое время. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 3.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по

себестоимости.

- 3.2. Сотрудник, зачисленный на получение питания производит расчет за фактическую стоимость питания по истечению месяца.
- 3.3. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет МАДОУ ДС №54.
- 3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.
- 3.5. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заместитель заведующего по АХР.
- 3.6. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке организационной работы и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.