

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08.2017г.

заведующий МАДОУ ДС №54
А.В. Устюжанина
Приказ



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №54) разработано на основе следующих нормативных документов

- Федеральный. Закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197 ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающим в силу с 01.09.13)

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным, законом от 29.12.2012. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2 Настоящее Положение Устанавливает порядок создания, организации работы, отношения и исполнения её решения педагогами, сотрудниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

1.3 Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, работникам, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности в ДОУ. А также Комиссия может рассматривать вопросы возникших в ходе трудовых отношений между работниками ДОУ

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников ДОУ);
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательном учреждении.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.

Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

- принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социальнопозитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создаётся из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее шести человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива

осуществляется собранием трудового коллектива ОУ путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ осуществляется родительским комитетом, Управляющим советом ДОУ.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (жалоб, обращений);
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации воспитанника ДОУ, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого заявления.

4.2. Заявление в Комиссию подается в письменной форме. Заявитель указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, обязаны присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, а также работников ДООУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском

Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации ДООУ представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника ДООУ, родителя (законного представителя);

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Заявления в комиссию регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ».

6.4. Протоколы заседаний комиссии регистрируются в «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ».

6.5. Вся документация хранится в кабинете заведующего.