

Принято на заседании управляющего совета
Протокол №9/1 от 30.09.2021г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №54
А.В. Устюжанина
Приказ от 30.09.2021г. №21

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 54 города Белогорск»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №54) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 № 675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2012 № 209», постановлением Администрации города Белогорск от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», постановлением Администрации города Белогорск от 08.06.2012 № 904 «О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», в целях усиления заинтересованности работников в результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности работников МАДОУ ДС №54, повышения кадровой обеспеченности, в том числе путем привлечения к работе высококвалифицированных специалистов, закрепления молодых кадров.

1.2. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МАДОУ ДС №54.

Материальное стимулирование педагогических работников МАДОУ ДС №54 производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается настоящим Положением.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №54 делится на доли между видами материального стимулирования.

Видами материального стимулирования являются;

стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц);

единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.

Настоящее Положение распространяется на педагогических работников МАДОУ ДС №54, включая совместителей.

2 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ ДС №54

2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам отражаются в трудовых договорах педагогических работников МАДОУ ДС №54.

2.2. В фонде оплаты труда МАДОУ ДС №54 формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет до 30 %.

Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №54, направляемой на эти цели. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения педагогического работника за результативность и высокое качество труда. Стимулирующий фонд делится на две части:

- доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц) составляет 70 %.

- оставшиеся 30 % фонда стимулирующей части фонда оплаты труда направляются на выплату разовых стимулирующих выплат за значимые результаты деятельности, за успехи в педагогической деятельности, ежемесячные стимулирующие выплаты молодым специалистам.

2.3. Молодые специалисты получают ежемесячные стимулирующие выплаты в фиксированной сумме. Сумма определяется с учётом средств фонда стимулирования на начало учебного года, не может изменяться в течение учебного года в сторону уменьшения. Ежемесячные выплаты осуществляются в течение трёх лет работы по окончании обучения (колледж, университет и др.).

2.4. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы педагогических работников и разовые стимулирующие выплаты за значимые результаты деятельности педагогических работников проводятся не реже одного раза в месяц. Вновь принятые работники включаются в процесс распределения стимулирующей части по итогам работы за предшествующий период в данном учреждении.

2.5. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учётом показателей качества деятельности в соответствии с утверждёнными критериями (приложение №1). Критерии могут изменяться в течение года.

2.6. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ ДС №54.

2.7. На основании Положения МАДОУ ДС №54 о комиссии по распределению стимулирующих выплат формируется комиссия по распределению стимулирующих выплат из числа педагогических работников. Члены комиссии избираются прямым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС №54.

2.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в трехдневный срок проводит, на основе представленных в оценочном листе материалов, экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период, рассматривает, утверждает и протоколирует результаты деятельности педагогических работников МАДОУ ДС №54 в баллах. В соответствии с критериями, устанавливается итоговое количество баллов за отчетный период и эти данные вносятся в протокол комиссии МАДОУ ДС №54.

- 2.9. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения Управляющего совета в трехдневный срок.
- 2.10. На основании решения Управляющего совета и протокола Комиссии заведующий МАДОУ ДС №54 издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС №54. Приказ доводится до сведения каждого педагога под личную роспись.
- 2.11. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию своего учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в трехдневный срок.
- 2.12. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы определяется МАДОУ ДС №54 самостоятельно, но не реже чем 1 раз в месяц, за исключением пребывания педагогического работника в отпуске, на больничном.
- 2.13. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютной величине к окладам (ставкам), без учета повышающих коэффициентов.
- 2.14. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда МАДОУ ДС №54.
- 2.15. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.
- 2.16. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом МАДОУ ДС №54 с обязательным указанием причины:
- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса;
 - нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, санитарно эпидемического режима, правил техники безопасности, халатное отношение к сохранности материальных ценностей;
 - в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики);
 - в случае отсутствия результатов в работе с семьями (наличии задолженности по родительской оплате, отсутствии взаимопонимания, конфликтных ситуациях).

3. Единовременные премии и поощрения педагогическим работникам МАДОУ ДС №54

- 3.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам за:
- результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений;
 - проявление активности и инициативы в организации предметно-пространственной развивающей среды, создании условий для всех форм детской активности;
 - награждение Почётными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Амурской области;
 - диссеминацию опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий;
 - добросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечение сохранности имущества детского сада;
 - за организацию, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений МАДОУ ДС №54 к новому учебному году;
 - создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду;

- участие в работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- за участие в профессиональном конкурсе;
- за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в общеразвивающих группах;
- а также по случаю:
- юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет;
- профессиональных праздников.

3.2. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемая на единовременные премии и поощрения, составляет не менее 5 %.

3.3. Единовременные премии и поощрения педагогическому работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц/квартал/год. Объём и периодичность указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Начисление единовременных премий и поощрений осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника МАДОУ ДС №54 с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в срок не позднее трех дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию МАДОУ ДС №54.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя руководителя образовательного учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.

4.4. В течение двух дней собирается конфликтная комиссия МАДОУ ДС №54, формируемая на основании Положения учреждения, принимает решение по данной апелляции.

4.5. Апелляция рассматривается в присутствии работника. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.

5. Заключительные положения

5.1. Решения о материальном стимулировании педагогических работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №54, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на базовую часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №54.

Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за достигнутые успехи в педагогической деятельности, переносится на другой период текущего года и не может быть распределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.

Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на материальное стимулирование, распределяется в виде дополнительных выплат между педагогическими работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в МАДОУ ДС №54. Данные выплаты осуществляются по приказу руководителя на основании итогов работы в МАДОУ ДС №54 за истекающий год.

**Критерии оценки качества деятельности
Воспитателя МАДОУ ДС №54**

за период 2021г.

Критерии	Баллы	Способы измерения	Балл самооценки	Оценка комиссии
Критерий 1. Положительная динамика показателей сохранения здоровья воспитанников				
1.1. Увеличение коэффициента посещаемости детей 75% от списочного состава (младшие, средние, старшие подготовительные группы) 70% от списочного состава (ясли)	3 0	табель посещаемости		
1.2. Показатель адаптации вновь пришедших детей	до 3	результаты листов адаптации		
Критерий 2. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и др.				
Результативность участия воспитанников в конкурсах (наличие призовых мест): муниципального уровня областного уровня всероссийского уровня международного уровня Онлайн конкурсы 3 публикации	3 1	наличие грамот, дипломов		
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности				
3.1. Участие в экспериментальной работе, в работе творческих групп, разработке программы развития ДОУ, образовательной программы (за каждый год)	до 10	уровень КПД		
3.2. Разработка и реализация проектов (1 в месяц): творческих, исследовательских, игровых, информационных уровень учреждения муниципальный уровень областной уровень всероссийский уровень	2 3 4 5	представление проекта на метод. часе, материалы мероприятий по проекту		
3.3. Наличие стабильных результатов коррекции развития воспитанников на логопункте	до 3	копия экрана зву-копроизношения		
3.4. Работа в группе комбинированной направленности (для специалистов и воспитателя)	3			
3.5. Логопедическое сопровождение воспитанников не посещающих логопедический пункт)	2	журнал консультаций		
3.6. Охват воспитанников на логопедическом пункте	1	табель		

сверх положенной нормы (за каждого ребенка)		посещения		
Критерий 4. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах муниципального и областного уровня				
Участия педагогов в профессиональных конкурсах первое призовое место (за каждое) второе призовое место (за каждое) третье призовое место (за каждое)	2	наличие грамот, дипломов, сертификатов		
Критерий 5. Диссимиляция педагогического опыта педагога (обобщение, распространение и внедрение)				
5.1. Организация и проведение открытых мероприятий (мастер-классов, ОД) уровень дошкольного учреждения (за каждое) муниципального уровня (за каждое) областного уровня (за каждое) Без зрителей	3 5 5 1	Материалы мастер-класса, ОД		
5.2. Участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения - методических объединений, семинаров конференций, фестивалей и т.д.: муниципального уровня (за каждое) областного уровня (за каждое)	5 7	материалы совещаний, семинаров		
5.3. Участие в городских мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения	3			
5.3. Выступления на мероприятиях: муниципального уровня (за каждое) областного уровня (за каждое)	3	материалы выступлений, презентаций		
5.4. Публицистическая деятельность педагога (обобщение опыта, проект, мастер –класс, авторская игра, методические разработки семинаров, тренингов, сценария праздников, публикация в инстаграмм) на сайтах ИРО в дошкольных изданиях	1 3	сертификат о публикации		
5.5 Консультативная работа специалистов для родителей и педагогов (соцсети)	3			
5.6 Клуб для родителей детей раннего возраста «Мальшарики» (психолого – логопедическое сопровождение)	3	протокол заседания		
5.7. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	3			
Критерий 6. Взаимодействие с родителями воспитанников				
Отсутствие задолженности по родительской оплате	3	ведомость		
Критерий 7. Дополнительная образовательная деятельность				
7.1. Работа в лекотеке (для специалистов)	до 3			
7.2. Организация и проведение праздников и развлечений в группе раннего возраста.	до 3	по результатам контроля комисс		
7.3 Работа воспитателя с детьми инвалидами (ОВЗ, ЗПР)	До 4	по посещаемост ребенка		

7.4 Организация и проведение игровых тренингов для детей младшего и среднего дошкольного возраста (для специалистов) 1 занятие	1			
7.5 Участие в деятельности ППк (для специалистов)	до 3			
Критерий 8. Общественная активность				
8.1.Проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям, показательным мероприятиям	до 3	мероприятия		
8.2.Объём внебюджетных средств, направленных МТ учреждения	2	справка педагога		
8.3.Выполнение работ сверх должностных обязанностей (1нед. – 3б.; 2 нед. – 6б.)	до 6	справка педагога		
8.4.Работа без больничных листов	до 3	табель учёта рабочего времени		
8.5.Дополнительные баллы на основании комиссии	до 3			
Критерий 9. Коэффициент снижения за нарушения, полное лишение выплаты стимулирующей части оплаты труда				
Задолженность по родительской плате	-3	Контроль администрации		
Обоснованные жалобы со стороны родителей	-3			
Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины	-3			
Некачественное ведение документации	до -3			
Детский травматизм	-3			
Не соблюдение правил модельного кодекса	-3	Решение малого педагогического совета		
Общее количество баллов по всем критериям				

Дата _____ Ф.И.О. _____

Подпись

Члены комиссии:

Председатель комиссии

Антонченко Е.В.

Воспитатель

Ляскина Н.Н.

Воспитатель

Горовая И.Б.

Воспитатель

Рыбкина Е.В.

Инструктор по физической культуре

Власова М.Л.

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ ДС №54.

Таблица направлений единовременного премирования и поощрения, объёмов средств и периодичности выплат педагогическим работникам.

Направление	Объём средств	Периодичность
Результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений	до 2000 руб.	По факту проведения
Инициацию и реализацию творческих идей по развитию учреждения	до 2000 руб.	По факту исполнения
Награждение государственными и областными наградами, знаками отличия	от 1000 руб.	По факту получения
Диссеминация опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий	от 2500 руб.	По факту проведения
По случаю юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет	от 5000 руб.	По факту
По случаю профессиональных праздников	до 3000 руб.	По факту проведения
Добросовестное исполнение должностных обязанностей	от 1.000 руб.	По итогам работы
Содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечение сохранности имущества детского сада	до 2500 руб.	По итогам мероприятия
Организация, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений ДОУ к новому учебному году	от 2000 руб.	По итогам работы
Создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду	до 2500 руб.	По итогам работы
Выполнение особо важных и срочных работ	от 2.000 руб.	По факту исполнения
Участие в выполнении важных работ, мероприятий	от 500 руб.	По факту исполнения
Непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных программах, работе по инновационным и пилотным программам	от 2000 руб.	По факту исполнения
Перевыполнение отраслевых норм нагрузки	от 1000 руб.	По факту