МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

19.12.2017 г.

г. Белогорск

№ 164

Об утверждении Положения о системе нормирования труда в МАДОУ ДС №54

соответствии с трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №804 «О правилах разработки и утверждения типовых документов», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р, Приказом Министерства труда и социальной зашиты РФ от 31.05.2013 №235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм груда», Приказом Министерства труда и социальной зашиты РФ от 30.09.2013 №504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по Приказом Министерства разработке систем нормирования труда, образования и науки РФ от 01.03.2004 №945 «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от №2075 продолжительности 24.12.2010 «O рабочего педагогических работников», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

- 1. Утвердить «Положение о системе нормирования труда в МАДОУ ДС №54 (Приложение).
- 2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения, в том числе мониторинг применения, пересмотр норм труда, внесение изменений, заместителя заведующего по АХР Парубенко О.Л.
- 3. Ответственному лицу обеспечить пересмотр норм труда, указанных в Положении не реже, чем один раз в пять лет.
- 4. Ознакомить с Положением сотрудников МАДОУ ДС №54.

- 5. Карташкиной Е.С., делопроизводителю ознакомить работников с данным приказом под роспись.
- 6. Парубенко О.Л., администратору официального сайта разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ ДС №54.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДО