

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МАДОУ ДС №54

1. Термины и определения

- 1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.4. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в МАДОУ ДС №54(далее – Учреждение).
- 2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.
- 2.3. Ответственный назначается приказом заведующего МАДОУ ДС №54.
- 2.4. Ответственный непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ ДС №54.
- 2.5. На период отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

3. Функциональные обязанности

- 3.1. Ответственный выполняет следующие функции:
 - осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающими ПДн в информационных системах персональных

данных (далее – ИСПДн) и без использования средств автоматизации требований законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации, органами по аттестации, испытательными лабораториями по вопросам обработки и защиты ПДн (при проведении государственного контроля и надзора, аттестации, сертификации);
- актуализирует перечень должностей работников, имеющих доступ к обработке ПДн;
- актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;
- доводит до сведения работников, обрабатывающих ПДн, положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, или их представителей, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- разрабатывает и корректирует эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по защите ПДн.
- принимает участие в деятельности:
- по подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите информации;
- по аттестации объектов информатизации.

4. Права

4.1. Ответственный имеет право:

- требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения инструкций по обеспечению безопасности информации;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;

– подавать свои предложения по, совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

- 5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций по обеспечению защиты ПДн.
- 5.2. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

- 6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.
- 6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом заведующего МАДОУ ДС №54.