

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

**ПРИКАЗ**

06.03.2024г.

г. Белогорск

№ 31

Об утверждении перечня персональных данных,  
информационных систем персональных данных  
и допущенных работников

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ ДС №54 (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МАДОУ ДС №54 (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МАДОУ ДС №54, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС №54

Н.В. Стрелкина

МУНИЦИПАЛЬНО  
Е АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬН  
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД  
№54 ГОРОДА  
БЕЛОГОРСК"

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА  
БЕЛОГОРСК"  
ОК: 58-08, Самарская область, STREET="Косой  
пер. д. 9" № 476553, Амурская область, г.  
Белогорск "Семёновский, 54"  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ  
САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"  
ОГРН+117281006980, СНИЛС=06869728841,  
ОИН=1204810914096182056,  
ИИН=664902016843, Е-СОНАТОР/УИ, С/Наталья  
Владимировна Шенструкина, С/ИП  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ  
САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"  
Особое внимание! В подтверждение этого документа  
Местоположение: Место подписания  
Дата: 2024.03.20 15:20:57+0500  
Файл: Prkaz103P. Версия: 10.1.1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых**  
**в МАДОУ ДС №54**

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;</li> <li>- содействие работникам в продвижении по службе;</li> <li>- обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;</li> <li>- исполнение функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий</li> </ul>	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);</li> <li>- пол;</li> <li>- дата рождения (число, месяц, год);</li> <li>- место рождения (в соответствии с паспортными данными);</li> <li>- гражданство;</li> <li>- знание иностранных языков (наименование, степень владения);</li> <li>- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</li> <li>- профессия;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- состав семьи (степень родства,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ;</li> <li>- Налоговый кодекс РФ;</li> <li>- Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>- Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</li> <li>- ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;</li> <li>- Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</li> </ul>	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №54

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом;</li> <li>- инвентаризация, учет загрузки педагогов.</li> </ul>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</li> <li>- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</li> <li>- дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);</li> <li>- номер и дата трудового договора;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение,</li> </ul>			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>должность, тарифная ставка (оклад), основание);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);</li> <li>- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);</li> <li>- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);</li> <li>- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);</li> <li>- сведения о социальных льготах</li> </ul>			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>(наименование льготы, номер и дата выдачи документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>- дата увольнения;</li> <li>- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</li> </ul>			
		Неавтоматизированный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение);</li> <li>- реклама, продвижение товаров и услуг.</li> </ul>	<p><u>Общедоступные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- должность;</li> <li>- номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>	5 лет после расторжения трудового договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №54</li> </ul>
2	Ближайшие родственники	Неавтоматизированный;	- содействие в получении	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень родства;</li> </ul>	- ст. 218 Налогового кодекса РФ;		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	ки работников		социальных льгот и налоговых вычетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).</li> </ul>	- Постановление Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- дата рождения (число, месяц, год);</li> <li>- знание иностранных языков (наименование, степень владения);</li> <li>- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж);</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о предпочитаемой</li> </ul>	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №54

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.			
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный;	- продвижение товаров, работ,	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента	Уничтожение данных в ИСПДн производится

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - оказание услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.	- дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил предоставить.		последней активности на Сайте	средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54



№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
6	Клиенты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	- коммерческий договор.	5 лет после завершения или расторжения договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54
7	Дети	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		ого образования в Амурской области»		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)</li> </ul>		удаление.	производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54
9	Наставники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по привлечению наставников к участию в программах наставничества</li> <li>- учет работы наставников</li> </ul>	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО</li> <li>- Дата рождения</li> <li>- Пол</li> <li>- Телефон</li> <li>- Электронная почта</li> <li>- Место работы</li> <li>- Муниципалитет</li> <li>- Профессиональные достижения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> </ul>	До достижения целей обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями МАДОУ ДС №54

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных**  
**МАДОУ ДС №54**

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования в Амурской области» / ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	676859, г. Белогорск, пер. Косой, 5
1.6	Расположение рабочих мест	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников МАДОУ ДС №54,**  
**допущенных к обработке персональных данных**

№ п/ п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	да	Иные категории ПДн