

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №54 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

06.03.2024г.

г. Белогорск

№ 43

О назначении ответственного
представителя при проведении
проверок в МАДОУ ДС №54,
проводимых уполномоченными
органами контроля (надзора)

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», а также п. 65 Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

приказываю:

1. Назначить Ответственным при проведении проверок в МАДОУ ДС №54, проводимых уполномоченными органами контроля (надзора) Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е. Л. Шевцову.
2. На период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственного лица, указанного в п. 1 настоящего Приказа, ответственность за представление интересов МАДОУ ДС №54 (далее – Оператор), возложить на лиц, исполняющих его обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.
3. Утвердить форму журнала учета проверок Оператора, проводимых уполномоченными органами контроля (надзора) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
4. Утвердить форму журнала учета запросов и требований уполномоченных органов (Приложение 2 к настоящему Приказу)
5. Требования настоящего приказа довести до ответственных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС №54

Н.В. Стрелкина

Приложение 1
к приказу о назначении ответственного
представителя в МАДОУ ДС №54

ФОРМА

Журнал учета проверок Оператора, проводимых уполномоченными органами контроля (надзора)

| № п/п | Дата проверки | Контролирующий орган | Должность, ФИО проверяющего | Цель проверки | Результаты проверки | Предложения по устранению выявленных недостатков | Сведения о принятых мерах | Должность, ФИО, подпись ответственного со стороны Оператора |
|-------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение 2
к приказу о назначении ответственного
представителя в МАДОУ ДС №54

ФОРМА

Журнал учета запросов и требований уполномоченных органов

| № п/п | Дата запроса | Уполномоченный орган | Содержание запроса | Цель запроса | Отметка об ответе на запрос | Дата передачи ответа на запрос | Должность, ФИО, подпись ответственного со стороны Оператора | Примечание |
|-------|--------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |